

# Политика оцењивања у РУР програму школе „Руђер Бошковић“

Ревизија политике: август 2020.

## Мисија школе:

***Школа „Руђер Бошковић“ инспирише ученике да постану часни, принципијелни, образовани и обзирни људи способни и вољни да дају значајан допринос локалној и светској заједници.***

## Циљ:

Овај документ састављен је са циљем да дефинише праксе наставе и учења које се односе на процену у школи Руђер Бошковић. Нарочита пажња се обраћа на следеће захтеве организације International Baccalaureate који се налазе у Стандардима и праксама Програма (2018) (Programme Standards and Practices, Published October 2018, Updated March 2019, April 2020) за Primary, Middle and Diploma Programmes:

*Culture 5: The school implements, communicates and regularly reviews an assessment policy or policies to help create a culture of continuous learning and growth. (0301-05)*

*Culture 5.1: The school implements and reviews an assessment policy that makes the school’s philosophy clear and is aligned with the IB philosophy concerning learning and assessment. (0301-05-0100)*

*Culture 5.2: The school identifies in its assessment policy all necessary local and IB requirements, and outlines how the school is adhering to these requirements. (0301-05-0200)*

*Culture 5.3: The school describes in its assessment policy the rights and responsibilities of all members of the school community and clearly states what constitutes good assessment practice. (0301-05-0300)*

*Culture 5.4: The school ensures relevant support materials, resources and processes are implemented for fair and valid assessment. (0301-05-0400)*

*Culture 5.5: The school describes in its assessment policy the value of assessment for continuous learning and growth. (0301-05-0500)*

*Culture 6: The school implements, communicates and regularly reviews its IB-mandated policies to ensure they are cohesive and reflect IB philosophy. (0301-06)*

*Culture 6.1: The school implements processes with consideration of the relationship between its IB-mandated policies. (0301-06-0100)*

*Culture 6.2: The school documents its IB-mandated policies and communicates them to the school community. (0301-06-0200)*

*Culture 6.3: The school considers physical and virtual spaces in all of its IB-mandated policies.*

*(0301-06-0300)*

*Culture 6.4: The school articulates a planned integration of human, natural, built or virtual resources in all of its IB-mandated policies. (0301-06-0400)*

*Culture 6.5: The school considers the Learner Profile in all of its IB-mandated policies. (0301-06-0500)*

*Culture 6.6: The school considers international-mindedness in all of its IB-mandated policies. (0301-06-0600)*

*Culture 6.7: The pedagogical leadership team uses the school's IB-mandated policies in decision-making and curriculum development. (0301-06-0700)*

*Approaches to assessment 1: Students and teachers use feedback to improve learning, teaching and assessment. (0404-01)*

*Approaches to assessment 1.1: Students and teachers use feedback to support stated outcomes and expectations, in accordance with IB philosophy and assessment documentation. (0404-01-0100)*

*Approaches to assessment 1.2: The school uses specific and constructive school-based reporting to provide students and teachers with information that can be used to improve learning, teaching and assessment. (0404-01-0200)*

*Approaches to assessment 2: The school uses assessment methods that are varied and fit-for-purpose for the curriculum and stated learning outcomes and objectives. (0404-02)*

*Approaches to assessment 2.1: Teachers use a variety of assessment methods that are connected to stated learning objectives and outcomes. (0404-02-0100)*

*PYP 1: Teachers document and analyse student learning over time to design learning experiences based on data. (0404-02-0111)*

*Approaches to assessment 2.2: The school demonstrates that assessment practices are formed around conceptual learning. (0404-02-0200)*

*Approaches to assessment 2.3: The school ensures that from the time of enrollment students and legal guardians are aware of and have access to documentation describing the relevant programme regulations and requirements regarding assessment. (0404-02-0300)*

*Approaches to assessment 3: The school administrates assessment consistently, fairly, inclusively and transparently. (0404-03)*

*Approaches to assessment 3.1: The school administrates assessment in accordance with IB rules, regulations, and/or relevant programme documentation. (0404-03-0100)*

*Approaches to assessment 3.2: The school regularly reviews and ensures compliance with all accessarrangements. (0404-03-0200)*

*Approaches to assessment 3.3: The school ensures that external reporting and/or predictions are as accurate as possible, and are appropriately designed for the contexts in which they are required. (0404-03-0300)*

*Approaches to assessment 3.4: The school implements, communicates and regularly reviews consistent and fair systems and processes for reporting student progress and handling appeals or challenges. (0404-03-0400)*

*Approaches to assessment 3.5: The school monitors and evaluates the delivery of assessments to ensure that they are as seamless as reasonable. (0404-03-0500)*

*Approaches to assessment 4: Students take opportunities to consolidate their learning through assessment. (0404-04)*

*Approaches to assessment 4.1: The school provides students with opportunities to consolidate their learning through a variety of assessments. (0404-04-0100)*

## **Филозофија процене**

У школи „Руђер Бошковић“ имамо циљ да створимо средину која даје могућност разноврсним облицима оцењивања на свим нивоима ИВ програма. Верујемо да сваки задатак који се оцењује помаже ученицима у процесу учења и унапређује развој њихових знања и вештина. Наша пракса оцењивања је интерна и воде је наставници, придајући посебну пажњу процесу учења. Пошто имамо у виду да је оцењивање присутно и унутар учионице и у свакодневном животу, подржавамо ученике да на поуздан и успешан начин реализују задатке за оцењивање и укључујемо у сам процес. Сматрамо да је оцењивање важан део наставног процеса који доприноси развоју свих особина ИВ ученика и приступа учењу.

Школа „Руђер Бошковић“ – РУР политика оцењивања

### Оцењивање у РУР програму

Оцењивање у РУР програму је константна педагошка активност која изражава однос између учења и знања и подстиче мотивацију у учењу. Оцењивање је објективна и поуздана мера напретка и развоја ученика и индикатор квалитета и ефикасности рада наставника и школе у постизању прописаних циљева, исхода и стандарда успеха. Следеће стратегије се користе у сакљупљању информација о ученичком напретку и развоју:

- опсервације
- процене учинка
- процене процеса рада
- провере знања
- задаци отвореног типа

Ове стратегије се користе уз употребу следећих алата за процену:

- рубрике
- примери / узорци - чек листе
- анегдотски записи
- континууми

## Врсте оцењивања у РУР програму

### Дијагностика /иницијална процена

Дијагностичка процена пре наставе помаже наставницима и ученицима да сазнају шта ученици већ знају и могу да ураде у одређеној предметној области.

### Формативно оцењивање

Формативна процена је уткана у дневну наставу и помаже наставнику да планира наредну фазу учења. Она пружа редовне и честе повратне информације наставнику и ученику. Такође ученицима даје прилику да побољшају своје разумевање и негују ентузијазам у учењу.

Оцењивање у учионици ће обухватити:

- употребу репрезентативних примера ученичких радова или деловања
- сакупљање доказа који показују разумевање и мишљење ученика
- документовање процеса учења група и појединаца
- укључивање ученика у рефлексију о свом учењу
- ученике који процењују радове које су сами створили или које су направили други
- развијање јасних рубрика
- идентификовање најуспешнијих ученичких радова који могу служити као узор
- бележење резултата са тестова/задатака.

**Сумативно оцењивање** се дешава на крају одређеног временског периода, наставне области или теме и свим учесницима у наставном процесу омогућава да имају увид у напредовање ученика. Такође показује колико ефективно су ученици разумели централну идеју теме.

Сумативно оцењивање се одвија уз употребу унапред договорених критеријума у оквиру разреда, одељења или група и оцене се уносе у дневник рада као што то захтева Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, а могу се уносити у педагошку документацију.

## Бројчано оцењивање и дескриптивна скала оцењивања

Школа „Руђер Бошковић“ развија дескриптивне скале за оцењивање и процену постигнућа ученика које су у складу са Правилником о оцењивању које је објавило Министарство просвете Републике Србије као и са РУР смерницама о оцењивању. Извештаји са описом постигнућа, који се пишу на основу опсервација наставника, рубрика, чек листа и анегдотских записа које је сакупио наставник укључују свих пет елемената РУР курикулума и ИВ ученичког профила. Бројчано оцењивање, које захтева Закон о образовању Републике Србије од другог разреда основне школе (grade 3 у школи „Руђер Бошковић“) обухвата знање и вештине које су дефинисане наставним планом и програмом школе. Наставни план и програм школе је састављен тако да су у ИВ РУР план и програм (PYP Score and Sequence) укључени исходи и градиво за први образовни циклус. Акција, атрибути ИВ ученичког профила и ставови се бележе, а извештавање укључује опис ситуација када је ученик предузео акцију, показао атрибуте ИВ ученичког профила и ставове.

Дескриптивна скала коју је развила школа за процену знања и концептуалног разумевања у свим РУР предметним областима користи се за оцењивање и извештавање о напредовању ученика током свих наставних активности. Очекивани исходи се процењују по следећој скали:

Скраћеница	Пун назив	Опис
<b>Изнад очекиваног</b>	<b>Постигнуће које је изнад очекиваног за узраст</b>	Ученик у потпуности разуме оно о чему учи, и може да примени научене вештине у различитим ситуацијама. Ученик може самостално да постигне све што се од њега у овом узрасту очекује и све предвиђене исходе у свим предметним областима. Користећи стечена знања и вештине ученик је у стању да анализира ситуације, комбинује различите садржаје и вештине и доноси закључке и предузима даље акције. Ученик је у стању да проналази сопствена креативна решења, да даје корисне предлоге и на нове начине посматра ствари. (Одговара бројчаној оцени 5+ или 6/7.)
<b>Више од очекиваног</b>	<b>Ученик постиже очекивано и више од очекиваног за узраст</b>	Ученик разуме наставне садржаје и може да користи научене вештине у различитим ситуацијама. Ученик може самостално да постигне све што се од њега у овом узрасту очекује и све предвиђене исходе у свим предметним областима. Користећи стечена знања и вештине ученик уме да анализира ситуације, комбинује различите садржаје и вештине и доноси закључке. Ученик уме да нађе сопствена креативна решења и да даје корисне предлоге. (Одговара бројчаној оцени 5.)
<b>Очекивано</b>	<b>Постигнуће је углавном у складу са очекиваним</b>	Ученик разуме наставне садржаје и може да користи научене вештине у неким ситуацијама. Ученик може самостално или уз мању помоћ наставника да постигне све што се од њега у овом узрасту очекује и све предвиђене исходе у свим предметним областима. Користећи стечена знања и вештине ученик је у стању да анализира ситуације, комбинује различите садржаје и вештине и доноси закључке. Ученик у одређеним ситуацијама уме да пронађе сопствена креативна решења и да даје корисне предлоге. (Одговара бројчаној оцени 4).
<b>У развоју</b>	<b>Ученик напредује ка ономе што је очекивано на овом узрасту</b>	Ученик зна наставне садржаје, делимично то и разуме и може да користи научене вештине у оним ситуацијама које је увежбавао на часовима. Ученик може уз помоћ наставника да постигне оно што се од њега у овом узрасту очекује и већину предвиђених исхода у предметним областима. Користећи стечена знања и вештине ученик је у стању да разуме ситуације, комбинује различите садржаје и вештине и доноси закључке на основу датих података. (Одговара бројчаној оцени 3).
<b>Почетни ниво</b>	<b>Ученик тек починје да ради оно што се од њега очекује на овом узрасту</b>	Ученик зна већи део наставних садржаја, али понекада не разуме суштину. Ученик може уз значајну помоћ наставника да постигне основне исходе у већини предметних област и може да користи научене вештине само уколико има помоћ наставника. (Одговара бројчаној оцени 2).
<b>Потребна је додатна помоћ</b>	<b>Потребна је додатна помоћ и подршка у раду да би ученик почео да ради оно што се од њега очекује на овом узрасту</b>	Ученик разуме само понешто од наставних садржаја и није у могућности да користи научене вештине, чак и када има помоћ наставника. (Одговара бројчаној оцени 1).

Нивои постигнућа из дескриптивне скале који одговарају бројчаним оценама су присутни у полугодишњим извештајима за године 3, 4 и 5 (grade 3, 4 и 5). Они су у корелацији са бројчаним оценама у IB MYP програму (скала од 1 до 7) и оценама које су прописане законом о основношколском образовању републике Србије. Највиша оцена 5 у српском образовном систему одговара распону од 5 до 7 на скали оцена у IB MYP програму.

Осим знања и концептуалног разумевања, процењује се и труд који ученици улажу у остваривање исхода предвиђених планом и програмом, ангажовање током наставних активности и развој приступа учењу, или трансдисциплинарних вештина. Следећа скала се користи за оцењивање и извештавање о уложеном труду:

Скраћеница	Пун назив	Опис
НЛ	<b>Високо постигнуће</b>	Ученик улаже напор изнад свих очекивања у сваком задатку и ефикасно завршава све задатке
ВГ	<b>Веома добро</b>	Ученик улаже очекивани напор и завршава задатке на време
Г	<b>Добро</b>	Ученик улаже довољан напор и обично завршава задатке на време
С	<b>Задовољава</b>	Ученик улаже одређени напор и понекада завршава задатке на време
ЛЛ	<b>Низак ниво постигнућа</b>	Ученик веома ретко улаже напор и никада не завршава задатке на време

Одговорност је свих наставника да бележе доказе о развијању трансдисциплинарних вештина а извештавање о односу према учењу на крају полугодишта и на крају године је скуп процена свих наставника који су предавали ученику.

#### **Бројчано оцењивање које прописује Закон о образовању Републике Србије процењује:**

- 1) степен остваривања постигнућа циљева и стандарда и очекиваних исхода које је написала школа за сваки разред у процесу наставе и учења;
- 2) степен у којој мери се ученик ангажује у процесу учења.

Бројчане оцене су: **одличан (5), врло добар (4), добар (3), довољан (2) и недовољан (1)**

Критеријуми бројчаног оцењивања за сваки разред су (преузето из „Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању“, 2020.):

Оцену одличан (5) добија ученик који:

- у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама;
- лако логички повезује чињенице и појмове;
- самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;

- решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује;
- показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања.

Оцену врло добар (4) добија ученик који:

- у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове;
- самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;
- решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује;
- показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања.

Оцену добар (3) добија ученик који:

- у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама;
- у знатној мери логички повезује чињенице и појмове;
- већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме;
- у довољној мери критички расуђује;
- показује делимични степен активности и ангажовања.

Оцену довољан (2) добија ученик који:

- знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену;
- у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима;
- понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује;
- показује мањи степен активности и ангажовања.

Недовољан (1) добија ученик који:

- знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене;
- не изводи закључке који се заснивају на подацима;
- критички не расуђује;
- не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање.

Бројчане оцене се уписују у електронски дневник и бележе се и у другој педагошкој документацији. РУР извештаји које школа генерише на ManageVac платформи на крају првог полугодишта и на крају школске године извештавају о постигнућима у оквиру истраживачких тема користећи РУР исходе из предметних области и уложеном труду.

### **Оцењивање ученика који остварују додатну подршку у образовању**

Ученик коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу, ризика од раног напуштања школовања и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању оцењује се на основу ангажовања и степена остварености циљева и исхода дефинисаних планом индивидуализације и ИОП-ом.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.



Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Ученику који стиче образовање и васпитање по индивидуалном образовном плану, а не остварује планиране циљеве и исходе, ревидира се индивидуални образовни план.

Ученик са изузетним способностима који стиче образовање и васпитање на прилагођен и обогаћен начин, применом индивидуалног образовног плана, оцењује се на основу праћења остваривања прописаних исхода и стандарда постигнућа и ангажовања.

## **Повратна информација**

Ученицима се даје повратна информација у односу на установљене исходе као и савет како да се постигну ови исходи. Повратна информација се даје за рад који се прилаже као и за време процеса рада. Повратна информација се даје на време и може бити усмена, писмена или електронска.

## **Ученички Портфолио**

### **Сврха портфолија**

Портфолији су колекције ученичких радова које треба да прикажу успехе, развој, креативност и рефлексију. Портфолио је пример активног ума на делу. Портфолији треба да величају учење ученика кроз РУР програм, приказујући развој целокупне личности детета, и унутар и ван Програма истраживања у свим предметима. Ученици користе портфолије да прикажу овај развој родитељима на састанцима које воде ученици и наставницима и вршњацима целе школске године (Student-Led Conference). Порфолио представља континуирани рад, а не производ.

### **Садржај портфолија**

Садржај портфолија на сваком нивоу треба да укључује, али није ограничен на следеће: -

Насловну страну (име, разред, и година). Ова страница може бити креативна, са дечијим радовима.

- Избор радова из сваке теме, који може укључити и сумативни задатак, целокупну рефлексију или реакцију на задатак. Избор може бити из разних предметних области.
- Делове задатака који показују процес учења а не завршни рад.
- Коментаре који показују зашто је задатак изабран. Ово може бити неформално као на папирићу или формално као што је детаљан папир на коме се налазе коментари које је написао ученик.
- Рад који одражава РУР ученички профил и ставове
- Важна сећања или битне моменте (фотографије, посета, дневних излета или екскурзија)
- Било коју акцију коју је иницирао ученик (када/ ако се деси)
- Сертификате и награде

### **Смернице за вођење портфолија**

Ученички портфолио садржи доказе о напредовању ученика у одређеном временском периоду и као такав је веома битан део у процесу РУР евалуације. Наставници и ученици заједно одлучују о изгледу портфолија како би обезбедили да он не представља само збирку радова, већ да је то нешто чиме ученик лично може да се поноси.

Равнотежа садржаја које су „изабрали наставници“ и „изабрали ученици“ у портфолијима зависи од узраста и зрелости ученика. Наставници би требало да помогну ученицима да науче како да промишљено изаберу ставке које ће укључити/задржати у својим портфолијима, као и оне које ће уклонити. Портфолији би требало да буду приступачни ученицима. Ученици треба да разумеју сврху портфолија, процес који користе да га саставе и да умеју да објасне зашто су неки одређени материјали укључени у њихов портфолио.

Садржај портфолија не мора бити ограничен на писани рад. Разни медији се могу представити како би одразили различите стилове учења и искуства, укључујући цртеже, фотографије, звучне записе, видео записе и мултимедијалне записе.

Портфолији се чувају у регистраторима које обезбеђује школа и у дигиталном формату. Било који рад који је изабран за портфолио треба да буде обележен датумом и јасним објашњењем шта је циљ или сврха изабраног рада и/или разлог зашто је изабран (ово могу написати или наставник или ученик). Сваки такође треба да укључи трансдисциплинарну тему и централну идеју.

Ученици портфолије носе кући на крају школске године. У школи се чувају само они радови који су изузетни примери или важни за процес наставе и учења за следећу школску годину.

### **Састанци у школи Руђер Бошковић**

Школа Руђер Бошковић користи различите облике састанака у току целе школске године са циљем да „дели информације између наставника, ученика и родитеља“, као што је дефинисано у IV документу “Making the PYP happen”.

У нашој текућој пракси користе се следеће структуре састанака:

- **Састанци наставника и ученика**

Главна сврха ове врсте састанака је да се сваком ученику пружи информација о њиховом процесу учења, тако да ученици могу да размисле о свом раду и побољшају своје вештине. Ови састанци су неформални и води их наставник који усмерава ученика тако што ученик добија јасну информацију о својим јачим областима и областима које треба да побољша. Наставници ученицима често дају повратну информацију, обично једном недељно у појединачном разговору. Ако је потребно, ови састанци се могу држати чешће. После сваке трансдисциплинарне теме, ученици добијају сложеније повратне информације које се односе на њихово знање, кључне концепте, вештине, ставове и акције.

### **Родитељски састанци**

Ова врста састанака родитељима пружа информације о развоју и напредовању и процесу учења ученика и о програму школе. Кроз ове састанке наставници такође добијају информације о томе на који начин родитељи виде развој ученика, о породичном пореклу што може бити од велике важности за разумевање развоја и напредовања сваког ученика.

Ови састанци се организују за групу родитеља чија деца иду у исти разред или појединачно за сваког родитеља. Циљ ове две врсте састанака је различит. Постоје четири групна састанка у школској години, по два у сваком полуугодишту. Њихов циљ је да се родитељима дају информације о моделу школског програма, о садржају трансдисциплинарних тема које ће се обрадити у току школске године, о процени од стране школе, очекивања од ученика, распореду итд. За време ових групних састанака родитељи добијају информације о њиховој улози у процесу учења њиховог детета и праћењу развоја детета. Први родитељски састанак се одржава на почетку школске године, када родитељи добијају преглед о новој школској години, а последња на крају школске године.

С друге стране, индивидуални састанци између наставника и родитеља имају фокус на индивидуалним потребама детета. Наставник и родитељ заједно разговарају о дететовом академском, друштвеном, емоционалном и физичком статусу, напретку у учењу и развоју, јачим странама ученика и постављеним циљевима за наредни период. Ови састанци се организују у току школске године. Учесталост ових састанака зависи од многих фактора, као што су индивидуалне потребе детета, породичне околности или неочекивани догађаји који се могу десити.

- **Родитељски састанци са презентацијама ученика**

Ове састанке воде ученици који показују своје разумевање у различитим ситуацијама учења. Ученици бирају своје узорке радова по претходно одређеним критеријумима и уз подршку свог наставника, углавном из свог портфолија које ће показати својим родитељима и који су репрезентативни примери њиховог процеса учења из текуће школске године. У присуству својих родитеља, ученици размишљају о свом раду, областима у којима су јачи и у којима се развијају и заједно постављају циљеве за учење и стални развој у наредном периоду. За време ових састанака ученици деле одговорност да обавесте родитеље о свом процесу учења, више су фокусирани на процес учења уместо на оцену, размишљају о себи као ученицима и приказују трансдисциплинарне вештине које уче у стварном и значајном контексту.

Ови састанци родитељима дају шансу да добију већи увид у процес учења и развоја свог детета, као и у њихове комуникативне вештине, атрибуте ИБ профила. Ово је такође и прилика за родитеље да прославе са ученицима њихов напредак у учењу. Благовремено пре састанка, родитељима се шаље брошура са најбитнијим информацијама о овом догађају.

Сва одељења у оквиру Grade 1-5 школе „Руђер Бошковић“ организују састанке сваког пролећа. Због начина на који су конципирани у нашој школи, родитељски састанци са презентацијама ученика су формалне, унапред планиране структуре. У њиховој припреми ученици углавном користе портфолије, али такође могу користити своје радове који се ту не налазе, уколико су ти радови репрезентативни за процес учења и покривају широк распон активности учења. Они треба да изаберу узорке својих радова као што су: области које су им јача страна као и области у којима треба да се побољшају у наредном периоду, део истраживачке теме, репрезентативни примерци радова из различитих предметних области, вештине, ставови и ИБ ученички профил. Ученици добијају подршку од својих наставника у процесу бирања и припремању ових састанака.

## **Извештавање**

Постоји неколико извештаја у писаном облику које наставници пишу у току године:

- **Извештај о напредовању/буквица** укључује кратак преглед активности учења и опис напредовања ученика у остваривању циљева учења (знање, вештине и концепти), примере који показују да је ученик демонстрирао атрибуте ИВ ученичког профила, РУР ставове и акције. Учесталост писања ових извештаја је у складу са степеном ангажовања наставника у одређеном одељењу (недељни фонд часова), а може бити и у складу са одређеним ситуацијама и потребама. Ови извештаји се стављају на Goschool веб апликацију (<https://osrb.goschool.rs>).

- **Извештај на крају сваке теме** укључује опис постигнућа у оквиру свих предметних области и препоруке за даљи рад. Извештај садржи и коментаре наставника о успешности ученика приликом рада на сумативном задатку, атрибутима ИВ ученичког профила и предузетим акцијама. Ови извештаји се пишу шест пута у току школске године и постављају на веб платформу Goschool (<https://osrb.goschool.rs>).

- **Извештаји на крају полугодишта** се пишу два пута годишње и укључују извештавање о свим елементима РУР програма. Пишу их сви наставници који предају одређеном ученику. Ови извештаји укључују опис истраживачких тема које су ученици радили у току године, процену постигнућа за сваку област у оквиру предмета и процену развоја приступа учењу (трансдисциплинарних вештина). Постоји и писани коментар за сваки предмет који укључује и примере када су ученици приказали атрибуте ИВ ученичког профила, РУР ставове и акције које су се десиле као резултат учења. Ови извештаји се пишу преко платформе Managebac , а постављају на веб платформу Goschool (<https://osrb.goschool.rs>).

### **Процес ревидирања политике**

Језичка политика, Политика оцењивања, Политика академске честитости, Политика инклузије/посебних образовних потреба и Политика заштите и безбедности ученика школе „Руђер Бошковић” се ревидирају на сваке две године. РУР, МУР и ДР координатори, у сарадњи са одабраним наставницима и директорима основне школе и гимназије чине комисију за ревидирање политика и они ће:

- анализирати тренутне ИВ стандарде и праксе као и смернице политике;
- ревидирати тренутну политику како би проценили усклађеност са ИВ стандардима, праксом и смерницама;
- изменити тренутну политику, ако је потребно;
- поделити прерађену политику са наставним кадром;
- размотрити питања/коментаре/предлоге наставног кадра;
- припремити финални нацрт политике;
- поднети финални нацрт политике управи на одобрење;
- поделити одобрену политику са наставним кадром, ученицима, родитељима и широм школском заједницом.

### **Библиографија**

*Making the PYP happen: A Curriculum Framework for International Primary Education* International Baccalaureate Organization. 2009.

*MYP: From Principles into Practice*. Cardiff, Wales: International Baccalaureate Organization. 2014.

*Standards and Practices*. International Baccalaureate Organization. 2014.

*Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању*,  
Министарство просвете Републике Србије. 2020.

НАПОМЕНА: PYP политика оцењивања је део већег документа који износи детаљне праксе процене у сва три ИБ програма а примењују се у школи Руђер Бошковић. Сва три документа која приказују политику процене имају исти уводни део који изражава циљ документа, филозофију процене и делове који приказују процес ревизије политике на крају документа.